



Số: Q5/2025/BC-BKS

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT VỀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2024  
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Quân đội

Ban Kiểm soát (BKS) Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Quân đội (MIC) trân trọng báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) các nội dung chính như sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024**

**1. Tổ chức và hoạt động của Ban kiểm soát trong năm 2024**

**1.1. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của Ban kiểm soát**

Tại thời điểm 31/12/2024, Ban Kiểm soát MIC gồm 3 (ba) thành viên: Bà Nguyễn Thị Thảo – Trưởng Ban Kiểm soát và hai thành viên là bà Bùi Thị Hồng Thúy và bà Hoàng Thị Tuyết Mai.

Đơn vị trực thuộc trực tiếp là Cơ quan kiểm toán nội bộ được tổ chức tại Trụ sở chính.

**1.2. Các cuộc họp của BKS và kết luận, kiến nghị của BKS**

Trong năm 2024, BKS đã tổ chức các phiên họp định kỳ theo quy định để trao đổi, xem xét thông qua các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ của BKS tập trung vào các nội dung đánh giá kết quả giám sát MIC như: Tổng kết hoạt động năm 2024 và phương hướng, kế hoạch hoạt động năm 2025; Kế hoạch chủ trương lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính 2024; Kết quả thẩm định báo cáo tài chính năm 2024; Nội dung báo cáo của BKS tại ĐHĐCĐ thường niên; Chỉ đạo định hướng triển khai hoạt động Kiểm toán nội bộ... Các phiên họp của BKS do Trưởng BKS triệu tập có sự tham dự đầy đủ của các thành viên BKS. Biên bản họp của BKS được lập và lưu giữ đầy đủ theo quy định.

Ngoài ra khi cần thiết BKS tổ chức họp với lãnh đạo các đơn vị thuộc BKS và các đơn vị có liên quan để thảo luận, cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến việc quản trị, điều hành hoạt động kinh doanh của Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Quân đội, đồng thời đánh giá kết quả thực hiện công việc của các thành viên BKS và các đơn vị thuộc BKS. Từ kết quả giám sát, BKS đã đưa ra các ý kiến, kiến nghị tới Hội đồng quản trị (HĐQT), Ban điều hành (BDH) các biện pháp tăng cường kiểm soát nhằm giảm thiểu rủi ro, đảm bảo tuân thủ các quy định của Pháp luật, Điều lệ và các quy định nội bộ khác của MIC, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và tăng trưởng an toàn, bền vững của MIC.

**1.3. Kết quả hoạt động của các thành viên BKS; thù lao, chi phí hoạt động và các quyền lợi khác của BKS trong năm 2024.**

BKS đã tổ chức thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ của BKS theo quy định tại Điều lệ MIC và Quy chế tổ chức và hoạt động của BKS. Các thành viên BKS đã hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng, độc lập khách quan và không cản trở tới hoạt động kinh doanh, tham dự đầy đủ các phiên họp định kỳ và đột xuất của BKS, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề, nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ của BKS.



Chi phí hoạt động của BKS được thực hiện theo các quy định nội bộ của MIC. Mức thù lao năm 2024 của BKS nằm trong phạm vi do ĐHĐCĐ phê duyệt.

## 2. Kết quả hoạt động kinh doanh năm 2024 của MIC và việc giám sát của Ban kiểm soát

BKS đã thực hiện thẩm định báo cáo tài chính của MIC (đã được kiểm toán độc lập bởi công ty kiểm toán KPMG) và xác nhận kết quả như sau:

Báo cáo tài chính năm 2024 xét trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của MIC tại thời điểm 31/12/2024 đã phản ánh trung thực, hợp lý. Báo cáo được trình bày theo các mẫu báo cáo theo đúng quy định về chế độ báo cáo tài chính.

Các chỉ tiêu cơ bản tại thời điểm 31/12/2024 và kết quả hoạt động kinh doanh của MIC năm 2024 như sau:

(Đơn vị tính: tỷ đồng)

STT	Chỉ tiêu	Năm 2023 (tỷ đồng)	KH 2024 (tỷ đồng)	Năm 2024 (tỷ đồng)	% Tăng trưởng	% TH/KH
1	Tổng tài sản	8.819		9.835	12%	-
2	Vốn chủ sở hữu	2.081		2.130	2%	-
3	Thị phần doanh thu bảo hiểm gốc	TOP 5	TOP 4	TOP 4	-	-
4	Doanh thu bảo hiểm gốc	4.678	6.200	5.017	7,2%	81%
5	Lợi nhuận trước thuế	352	440	308	-12,5%	70%
6	Tỷ lệ chi phí kết hợp (Combine ratio)	96,6%	96%	103,6%	7%	7,6%
7	Tỷ lệ bồi thường TNGL	34,8%		31,6%	-3,2%	-
8	ROA	3,2%		2,6%	-21%	-
9	ROE	14,1%		11,3%	-20%	-

Tổng doanh thu năm 2024 đạt 5.384 tỷ đồng hoàn thành 82% kế hoạch năm và tăng trưởng 7,1% so với năm 2023. Trong đó, Doanh thu bảo hiểm gốc năm 2024 đạt 5.017 tỷ đồng, tăng trưởng 7,2% so với cùng kỳ, hoàn thành 81% kế hoạch năm 2024. MIC vươn lên vị trí TOP 4 thị phần doanh thu bảo hiểm phi nhân thọ năm 2024.

Lợi nhuận trước thuế đạt 308 tỷ đồng, hoàn thành 70% kế hoạch, tăng trưởng âm 12,5% so với cùng kỳ.

Tỷ lệ chi phí kết hợp ở mức 103,6%, vượt kế hoạch 7,6%, tăng 7% so với năm 2023 do tác động của cơn bão Yagi vào đầu tháng 9/2024.

## 3. Cơ chế phối hợp hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban điều hành với Ban Kiểm soát

HĐQT, BĐH MIC đã tạo điều kiện thuận lợi cho BKS hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ của BKS, đảm bảo việc triển khai hoạt động của BKS được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và quy định của MIC.

BKS được mời tham gia các cuộc họp định kỳ của HĐQT với tư cách thành viên độc lập, khách quan nhằm kịp thời đưa ra các kiến nghị về mặt quản trị, kiểm soát đảm bảo hoạt động MIC an toàn, hiệu quả và theo đúng quy định của Pháp luật cũng như giảm thiểu các rủi ro trong quá trình triển khai hoạt động kinh doanh.

HĐQT và BĐH đã tiếp thu các kiến nghị của BKS, trên cơ sở đó đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị. Quan hệ phối hợp công



tác giữa BKS với HĐQT, BDH được thực hiện phù hợp với quy định của Pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của MIC.

#### **4. Kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban điều hành và việc giám sát của Ban kiểm soát**

HĐQT, Ban Điều hành MIC đã thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ theo Quy định của Pháp luật và điều lệ MIC.

HĐQT đã chỉ đạo Ban điều hành tập trung kinh doanh, bám sát các định hướng chiến lược, xây dựng các chương trình hành động để triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp nhằm hoàn thành tốt các mục tiêu và kế hoạch đã được ĐHCĐ giao trong điều kiện nền kinh tế có nhiều diễn biến phức tạp, thiên tai khó lường.

Triển khai nhiều sáng kiến kinh doanh mới, mở rộng các kênh phân phối, phát triển bảo hiểm số, hợp tác đa kênh.

Từng bước kiện toàn, xây dựng và ban hành các quy định nội bộ đối với các hoạt động nghiệp vụ, bảo đảm có cơ chế kiểm soát, quản lý rủi ro gắn với từng quy trình nghiệp vụ kinh doanh. Duy trì các chỉ tiêu về giới hạn, tỷ lệ bảo đảm an toàn trong hoạt động bảo hiểm phù hợp với quy định của Bộ Tài chính.

Trong năm 2024 Ban Điều hành cũng đã nỗ lực triển khai hoạt động kinh doanh và đã có một số kết quả nổi bật như:

- Năm 2024, tình hình kinh tế vĩ mô nói chung và ngành bảo hiểm nói riêng diễn biến còn nhiều khó khăn, thách thức, đặc biệt chịu sự ảnh hưởng nặng nề từ cơn bão Yagi nhưng HĐQT và BDH MIC đã chủ động, ứng phó với các biến động để giảm thiểu rủi ro và nỗ lực hoàn thành những mục tiêu đề ra giữ vững TOP 4 thị phần doanh thu bảo hiểm.

- Doanh thu bảo hiểm tăng trưởng 7,2% dịch chuyển định hướng theo đúng chiến lược và tập trung khai thác các nghiệp vụ có hiệu quả trong đó nghiệp vụ hàng hải tăng trưởng 24% so với năm 2023 giữ vững vị trí TOP 4 thị trường, nghiệp vụ tài sản kỹ thuật tăng trưởng 11% nâng thị phần nghiệp vụ tài sản kỹ thuật từ Top 7 năm 2023 lên Top 6 năm 2024.

- Tối ưu hóa kênh Bancas kiện toàn mô hình tổ chức bán chuyên sâu phối hợp sát sao với các đơn vị của các Ngân hàng, cải tiến hệ thống và thiết kế các sản phẩm phù hợp nhu cầu khách hàng. Trong năm 2024 kênh Bancas ghi nhận doanh thu 1.713 tỷ đồng, chiếm 34% tổng doanh thu hoàn thành 106% kế hoạch, tăng trưởng 15,5%.

- Tập trung đẩy mạnh nâng cao năng lực công nghệ và chuyển đổi số: Tự phát triển và xây dựng hệ thống Core bảo hiểm và phát triển nền tảng số (APP/Web, Phần mềm bán hàng MIC Pro, Ứng dụng MiniApp, NewBancas, Công nghệ Open API...)

Bên cạnh những mặt đạt được nêu trên BKS đánh giá một số nhiệm vụ MIC cần kiện toàn:

- Kết quả doanh thu bảo hiểm gốc và lợi nhuận chưa hoàn thành mục tiêu, năm 2024 doanh thu đạt 5.017 tỷ đồng, tăng trưởng 7,2% so với cùng kỳ, tuy nhiên mới chỉ hoàn thành 81% kế hoạch năm 2024. Lợi nhuận trước thuế đạt 308 tỷ đồng, giảm 12,5% so với cùng kỳ, hoàn thành 70% kế hoạch năm.

- Năng lực bảo hiểm số: kết quả doanh thu kênh số, App khách hàng mới còn ở mức khiêm tốn, chưa được như kỳ vọng.

- Tỷ lệ tái tục vẫn còn thấp chưa đạt mục tiêu.

- Cơ sở dữ liệu, thông tin về khách hàng mặc dù đã cải thiện nhưng chưa đầy đủ, tin cậy gây khó khăn trong việc phân tích dữ liệu.

- Mô hình mạng lưới kinh doanh còn chồng chéo. Hệ thống mạng lưới kinh doanh tại



công ty thành viên chưa đồng đều một số khu vực chưa phát huy hiệu quả.

- Công tác chuyển đổi số và dự án Core còn chậm so với kế hoạch đề ra: chưa hoàn thành 100% trong năm 2024 theo kế hoạch.

#### **5. Quyền lợi của các cổ đông và việc giám sát của Ban kiểm soát**

BKS đã thực hiện giám sát việc thực hiện các định hướng và mục tiêu đã được ĐHĐCĐ thông qua. Qua kết quả giám sát và kiểm toán cho thấy: trong năm 2024, HĐQT và BĐH đã chủ động đề ra các giải pháp ứng phó phù hợp với tình hình thực tiễn, thực hiện quyết liệt các biện pháp thúc đẩy kinh doanh để đảm bảo ổn định, phát triển theo đúng định hướng và các mục tiêu chiến lược của MIC; nỗ lực thực hiện các giải pháp nhằm hiện thực hóa các mục tiêu.

HĐQT đã chỉ đạo thực hiện việc phân phối lợi nhuận, chia cổ tức 10% theo đúng nguyên tắc đã được ĐHĐCĐ phê duyệt và ý kiến chấp thuận của Bộ tài chính.

HĐQT đã chỉ đạo việc tăng vốn theo Nghị quyết của Đại hội cổ đông số 03/2024/NQ-ĐHĐCĐ: Hoàn thành phương án tăng vốn điều lệ thêm 259.008.750.000 VNĐ thông qua phát hành cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu và 28.600.000.000 VNĐ thông qua phát hành cổ phiếu cho cán bộ nhân viên (ESOP) nâng tổng vốn điều lệ của MIC từ 1.726.725.000.000 VNĐ lên 2.014.333.750.000 VNĐ. Hiện tại MIC đang thực hiện các thủ tục để niêm yết bổ sung số lượng cổ phiếu phát hành thêm và thủ tục xin Bộ tài chính cấp lại Giấy phép thành lập và hoạt động ghi nhận mức vốn điều lệ mới.

#### **6. Kết quả triển khai hoạt động Kiểm toán nội bộ**

BKS đã chỉ đạo Cơ quan Kiểm toán nội bộ xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc MIC theo kế hoạch kiểm tra năm 2024 và đã hoàn thành. Kế hoạch được HĐQT MIC phê duyệt đảm bảo nguyên tắc định hướng theo rủi ro và toàn diện. Chỉ đạo Cơ quan Kiểm toán nội bộ xây dựng văn bản quy định nội bộ, rà soát cập nhật chiến lược Kiểm toán nội bộ phù hợp chiến lược của Công ty giai đoạn 2022-2026.

Cơ quan Kiểm toán nội bộ đã rà soát, đánh giá độc lập, khách quan về tính thích hợp, đầy đủ, hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, chỉ ra các thay đổi cần thiết đối với hệ thống kiểm soát nội bộ để xử lý, khắc phục; tổ chức tốt công tác theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, đảm bảo các vấn đề tồn tại, sai sót được khắc phục đầy đủ, kịp thời. HĐQT, BĐH đã chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện các khuyến nghị của BKS, Cơ quan Kiểm toán nội bộ MIC.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2025**

### **1. Định hướng hoạt động của BKS**

- Tổ chức hoạt động của BKS tuân thủ đầy đủ các quy định của Pháp luật đảm bảo giám sát toàn diện các mặt hoạt động của MIC.

- Chỉ đạo kiện toàn về tổ chức hoạt động của KTNB MIC triển khai mạnh mẽ các giải pháp hoàn thành chiến lược KTNB.

- Tiếp tục nghiên cứu áp dụng các chuẩn mực/thông lệ tốt từ thị trường và MB để nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu phát triển.

- Rà soát, kiểm tra và đánh giá hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro và cảnh báo sớm của công ty, thực hiện nhiệm vụ giám sát theo đúng quy định của Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông dựa trên cơ sở nguồn lực để tập trung những hoạt động trọng yếu và có rủi ro cao.



## 2. Kế hoạch hoạt động

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, BKS đã họp và thống nhất hoạt động của BKS năm 2025 tập trung vào các nội dung chính sau:

- Tiếp tục kiện toàn, đổi mới tổ chức và hoạt động giám sát cấp cao tại đơn vị; Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo đúng quy định của Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

- Giám sát Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc trong việc quản lý và điều hành công ty. Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cẩn trọng trong quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh; tính hệ thống, nhất quán và phù hợp của công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính.

- Thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực của báo cáo tình hình kinh doanh, báo cáo tài chính hằng năm và 06 tháng của công ty, báo cáo đánh giá công tác quản lý của Hội đồng quản trị và trình báo cáo thẩm định tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên.

- Giám sát theo dõi, cập nhật danh sách cổ đông lớn và người có liên quan. Rà soát hợp đồng, giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông.

- Rà soát, kiểm tra và đánh giá hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro và cảnh báo sớm của công ty.

- Chỉ đạo, định hướng và giám sát hoạt động cấp cao đối với Cơ quan Kiểm toán nội bộ, đảm bảo hoàn thành tốt các chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của MIC như: Triển khai chiến lược và hoàn thành kế hoạch kiểm toán nội bộ năm đã được phê duyệt; giám sát việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kiểm toán nội bộ; nâng cao chất lượng kiểm toán nội bộ để phát hiện sớm các rủi ro, kịp thời cảnh báo, giảm thiểu rủi ro, hạn chế tổn thất cho MIC; tập trung kiểm toán các lĩnh vực có rủi ro cao như: Hoạt động giám định bồi thường, Hoạt động quản lý nghiệp vụ, tài chính ... đồng thời tiếp tục đầu tư nguồn lực kiểm toán các lĩnh vực mới, có tính chất phức tạp, tuân thủ các quy định của Bộ tài chính; Phối hợp tốt với tuyến bảo vệ thứ 2 trong mô hình 3 tuyến bảo vệ, thực hiện chia sẻ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát, kiểm toán nội bộ, quản trị rủi ro và quản trị tài chính.

## III. KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, BKS kiến nghị HĐQT, Ban Điều hành tiếp tục hoàn thiện các kiến nghị của BKS đã nêu trong năm 2024 và đề xuất một số kiến nghị sau:

- Quyết liệt triển khai hoàn thành nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2025.

- Triển khai bám sát các sáng kiến chiến lược và có các giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh doanh, giữ vững vị trí Top 4. Hoàn thành các giải pháp chiến lược trọng điểm trong năm 2025 như: Hoàn thành 100% các giải pháp đối với nền tảng công nghệ để chuyển đổi hệ thống thành công hỗ trợ nền tảng cho hoạt động kinh doanh; Hoàn thiện hoạt động quản trị dữ liệu, làm sạch dữ liệu và định danh khách hàng cũng như xây dựng các nguyên tắc tiêu chí đánh giá sự hài lòng khách hàng; Triển khai ra mắt các sản phẩm mới sáng tạo và hiệu quả, có sự theo dõi đánh giá kết quả để tinh chỉnh kịp thời đảm bảo bám sát chiến lược kế hoạch; Phát huy các thế mạnh và mở rộng kênh khai thác để chiếm lĩnh và nâng cao thị phần, đồng thời cải tiến các kênh kết nối; Tăng cường năng lực quản trị rủi ro, kiện toàn quy định, đầu tư hệ thống công nghệ và các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật.

- Rà soát, đánh giá, kiện toàn Mô hình tổ chức Công ty thành viên nhằm tinh gọn mô hình tổ chức, tái cấu trúc các đơn vị nhiều năm hoạt động chưa hiệu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ hoạt động khai thác và bồi thường, số hoá hoạt động cấp đơn và



giám định bồi thường nhằm gia tăng trải nghiệm khách hàng và giảm thiểu trực lợi bảo hiểm để đảm bảo kiểm soát tỷ lệ Combine Ratio theo kế hoạch.

- Tiếp tục củng cố và tăng cường hệ thống kiểm soát nội bộ ở các tuyến để đảm bảo hoạt động quản trị rủi ro theo kịp tốc độ tăng trưởng qui mô và diễn biến của thị trường. Tăng cường hoạt động giám sát, hoàn thiện hệ thống phát hiện rủi ro tiềm ẩn trong hoạt động để cảnh báo sớm và đưa ra biện pháp chấn chỉnh, phòng ngừa kịp thời; Kiện toàn củng cố hoạt động QTRR đảm bảo tổ chức triển khai đầy đủ theo yêu cầu quy định của Pháp luật.

- Chỉ đạo triển khai các đề án quản trị và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng khung năng lực, chính sách nhân sự và xây dựng lực lượng kế cận... Chú trọng tuyển dụng và đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển của thị trường, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, chuyên gia trong các lĩnh vực hoạt động lõi của bảo hiểm phi nhân thọ.

- Thường xuyên rà soát công tác ban hành, sửa đổi bổ sung liên quan đến Quy trình, quy định, hướng dẫn nghiệp vụ bảo hiểm đảm bảo phù hợp với thực tiễn và tuân thủ theo quy định nội bộ và quy định của Pháp luật.

- Ưu tiên đầu tư hoàn thiện sớm hệ thống giám sát tài chính tự động, bổ sung nguồn lực, tăng cường công tác giám sát tài chính.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai hoàn thành các kiến nghị của cơ quan quản lý, MB và của BKS, KTNB MIC trong kỳ.

Trên đây là toàn bộ báo cáo của BKS. Thay mặt BKS, tôi xin chân thành cảm ơn HĐQT, Ban Điều hành cùng toàn thể cán bộ nhân viên MIC đã tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ để BKS hoàn thành tốt nhiệm vụ mà các Quý vị cổ đông giao phó.

Kính chúc Quý vị sức khỏe, hạnh phúc và thành công, chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

**Trân trọng./.**

**Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT;
- Lưu VP HĐQT, BKS.

**TM. BAN KIỂM SOÁT**

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Thị Thảo**





No: 05/2025/BC-BKS

*Ha Noi, day 10 month 3 2025*

**REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD ON THE PERFORMANCE RESULTS  
OF 2024 AND OPERATIONAL DIRECTION FOR 2025**

Attention to: The General Meeting of Shareholders of Military Insurance Corporation

The Supervisory Board (SB) of the Military Insurance Corporation (MIC) respectfully submits the following key contents to the General Meeting of Shareholders (GMS):

**I. PERFORMANCE RESULTS OF THE SUPERVISORY BOARD IN 2024**

**1. Organization and Operations of the Supervisory Board in 2024**

**1.1. Organizational Structure and Personnel of the Supervisory Board**

As of December 31, 2024, the Supervisory Board of MIC consists of three (3) members: Ms. Nguyễn Thị Thảo – Head of the Supervisory Board, and two members, Ms. Bùi Thị Hồng Thúy and Ms. Hoàng Thị Tuyết Mai. The directly subordinate unit is the Internal Audit Agency, organized at the Head Office.

**1.2. Meetings of the Supervisory Board, Conclusions, and Recommendations**

In 2024, the SB held regular meetings as stipulated to discuss and approve work contents in accordance with its functions and duties. These meetings focused on evaluating the supervision results of MIC, including: summarizing the 2024 operations and outlining the direction and operational plan for 2025; planning the selection of an independent auditing firm to audit the financial statements for the 2024 fiscal year; reviewing the 2024 financial statement audit results; preparing the SB's report for the annual GMS; and directing the implementation of internal audit activities. The SB meetings, convened by the Head of the SB, were fully attended by all SB members. Meeting minutes were prepared and archived in compliance with regulations.

Additionally, when necessary, the SB held meetings with leaders of units under its supervision and related entities to discuss and provide opinions on issues concerning the governance and management of MIC's business operations. The SB also assessed the performance of its members and subordinate units. Based on the supervision results, the SB provided opinions and recommendations to the Board of Directors (BOD) and the Management Board (MB) on measures to enhance control, minimize risks, ensure compliance with legal regulations, the MIC Charter, and other internal policies, thereby improving operational quality, efficiency, and ensuring safe and sustainable growth for MIC.

**1.3 Results of SB Members' Activities; Remuneration, Operating Expenses, and Other Benefits in 2024**

The SB fully executed its functions and duties as stipulated in MIC's Charter and the SB's Organizational and Operational Regulations. SB members effectively fulfilled their assigned responsibilities with honesty, diligence, independence, and objectivity, without hindering business operations. They attended all regular and ad-hoc SB meetings, actively participated in discussions, and voted on matters within the SB's scope.



The SB's operating expenses were managed in accordance with MIC's internal regulations. The 2024 remuneration for the SB was within the range approved by the AGM.

## 2. MIC's Business Performance in 2024 and the Supervisory Board's Oversight

The SB reviewed MIC's financial statements (independently audited by KPMG) and confirmed the following:

The 2024 financial statements, in all material respects, fairly and accurately reflect MIC's financial position as of December 31, 2024. The statements were presented in compliance with applicable financial reporting standards.

Key indicators as of December 31, 2024, and MIC's 2024 business performance are as follows:

(Unit: billion VND)

No.	Indicator	2023 (billion VND)	2024 Plan (billion VND)	2024 (billion VND)	% Growth	% Plan Achievement
1	Total Assets	8.819		9.835	12%	-
2	Equity	2.081		2.130	2%	-
3	Original Insurance Revenue Market Share	TOP 5	TOP 4	TOP 4	-	-
4	Original Insurance Revenue	4.678	6.200	5.017	7,2%	81%
5	Pre-tax Profit	352	440	308	-12,5%	70%
6	Combined Ratio	96,6%	96%	103,6%	7%	7,6%
7	Net Retained Claims Ratio	34,8%		31,6%	-3,2%	-
8	ROA	3,2%		2,6%	-21%	-
9	ROE	14,1%		11,3%	-20%	-

Total revenue in 2024 reached 5.384 billion VND, achieving 82% of the annual plan and growing 7,1% compared to 2023. Of this, original insurance revenue reached 5.017 billion VND, up 7,2% year-on-year, achieving 81% of the 2024 plan. MIC advanced to the TOP 4 position in non-life insurance revenue market share in 2024.

Pre-tax profit reached 308 billion VND, achieving 70% of the plan, with a negative growth of 12,5% compared to the previous year.

The combined ratio stood at 103,6%, exceeding the plan by 7,6% and increasing 7% from 2023, primarily due to the impact of Typhoon Yagi in early September 2024..

## 3. Coordination Mechanism Between the Board of Directors, Executive Management, and Supervisory Board

The BOD and EM of MIC facilitated the SB's operations in line with its functions and duties, ensuring compliance with legal and internal regulations.

The SB was invited to attend periodic BOD meetings as an independent and objective participant, providing timely recommendations on governance and control to ensure MIC's operations were safe, efficient, and compliant while minimizing risks in business execution.

The BOD and EM acknowledged the SB's recommendations and directed relevant units to implement them diligently, with periodic reports on progress. The working relationship between the SB, BOD, and EM adhered to legal regulations, MIC's Charter, and internal policies..



#### **4. Performance of the Board of Directors, Executive Management, and Supervisory Board Oversight**

The BOD and EM of MIC fulfilled their functions and duties in accordance with legal regulations and MIC's Charter.

The BOD directed the EM to focus on business operations, adhering to strategic directions, and developing action plans for decisive and synchronized implementation of solutions to achieve the goals and plans set by the AGM, despite a complex economic environment and unpredictable natural disasters.

New business initiatives were launched, distribution channels expanded, digital insurance developed, and multi-channel partnerships established.

Internal regulations for business activities were progressively refined and issued, ensuring control mechanisms and risk management were integrated into each business process. Safety limits and ratios in insurance operations were maintained in compliance with Ministry of Finance regulations.

In 2024, the EM also made significant efforts in business operations, achieving notable results:

- Despite macroeconomic and industry challenges, particularly the severe impact of Typhoon Yagi, the BOD and EM proactively responded to fluctuations, mitigating risks and striving to meet set goals, maintaining MIC's TOP 4 market share position in insurance revenue.

- Original insurance revenue grew by 7,2%, aligning with strategic direction and focusing on high-performing business lines. Marine insurance grew by 24% year-on-year, maintaining TOP 4 market share, while technical property insurance grew by 11%, elevating its market share from TOP 7 in 2023 to TOP 6 in 2024.

- Optimized the bancassurance channel by refining the specialized sales model, collaborating closely with banking units, improving systems, and designing customer-centric products. In 2024, bancassurance revenue reached 1,713 billion VND, accounting for 34% of total revenue, achieving 106% of the plan, and growing 15,5%.

- Focused on enhancing technological capabilities and digital transformation: Independently developed the core insurance system and digital platforms (App/Web, MIC Pro sales software, MiniApp, NewBancas, Open API technology, etc.).

Despite these achievements, the SB identified areas requiring improvement:

- Original insurance revenue and profit targets were not fully met. Revenue reached 5.017 billion VND, up 7,2% year-on-year, but only achieved 81% of the 2024 plan. Pre-tax profit reached 308 billion VND, down 12,5% year-on-year, achieving 70% of the plan.

- Digital insurance performance: Revenue from digital channels and the customer app remained modest and below expectations.

- Renewal rates remained low and fell short of targets.

- Customer data and information, while improved, remain incomplete and unreliable, hindering data analysis efforts.

- The business network model remains cumbersome. The performance of member companies' networks is uneven, with some regions underperforming.

- Digital transformation and the Core project progressed slower than planned, failing to achieve 100% completion in 2024 as targeted.

#### **5. Shareholders' Rights and Supervisory Board Oversight**



The SB monitored the implementation of directions and goals approved by the AGM. Oversight and audit results indicate that in 2024, the BOD and EM proactively proposed practical solutions, decisively implemented business promotion measures to ensure stability and development aligned with MIC's strategic objectives, and worked to realize set goals.

The BOD directed profit distribution and a 10% dividend payout in accordance with AGM-approved principles and Ministry of Finance approval.

The BOD oversaw capital increases per AGM Resolution No. 03/2024/NQ-ĐHĐCĐ: Completed a plan to increase charter capital by 259.008.750,000 VND through issuing shares to existing shareholders and 28.600.000.000 VND through issuing shares to employees (ESOP), raising MIC's total charter capital from 1.726.725.000.000 VND to 2.014.333.750.000 VND. MIC is currently completing procedures to list the additional shares and apply to the Ministry of Finance to amend its Establishment and Operation License to reflect the new charter capital.

## **6. Results of Internal Audit Activities**

The SB directed the Internal Audit Department to develop and execute inspection plans at MIC's subordinate units in accordance with the 2024 audit plan, which was completed. The plan, approved by the MIC BOD, adhered to risk-based and comprehensive principles. The SB instructed the Internal Audit Department to develop internal regulations and review and update the Internal Audit Strategy to align with the company's 2022-2026 strategy.

The Internal Audit Department conducted independent and objective assessments of the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system, identifying necessary adjustments to address and rectify issues. It effectively monitored and reported on the implementation of recommendations, ensuring deficiencies and errors were fully and promptly corrected. The BOD and EM directed units to diligently implement the SB and Internal Audit Department's recommendations.

## **II. DIRECTION FOR THE SUPERVISORY BOARD'S OPERATIONS IN 2025**

### **1. Operational Direction**

- Organize SB activities in full compliance with legal regulations, ensuring comprehensive oversight of MIC's operations.
- Direct the refinement of the Internal Audit Department's organization and operations, implementing robust solutions to complete the Internal Audit Strategy.
- Continue researching and applying best practices/standards from the market and MB Group to enhance capacity to meet development needs.
- Review, inspect, and evaluate the effectiveness and efficiency of the internal control, internal audit, risk management, and early warning systems, performing oversight duties in accordance with legal regulations, the Charter, and AGM resolutions, focusing resources on critical and high-risk activities.

### **2. Activity Plan**

Based on its functions and duties, the SB convened and agreed that its 2025 activities will focus on the following key areas:

- Continue refining and innovating senior-level oversight organization and activities; perform oversight duties in accordance with legal regulations, the Charter, and AGM resolutions.
- Oversee the BOD and General Director in managing and operating the company. Review the reasonableness, legality, honesty, and diligence in managing and operating business



activities; and the systematic, consistent, and appropriate nature of accounting, statistics, and financial reporting.

- Verify the completeness, legality, and honesty of annual and semi-annual business performance reports, financial statements, and the BOD's management evaluation report, presenting the verification report at the annual AGM.

- Monitor and update the list of major shareholders and related parties. Review contracts and transactions with related parties under the BOD or AGM's approval authority.

- Inspect and evaluate the effectiveness and efficiency of the internal control, internal audit, risk management, and early warning systems.

- Direct, guide, and oversee senior-level activities of the Internal Audit Department, ensuring fulfillment of its functions and duties per legal and internal regulations, including: implementing the approved internal audit strategy and plan; monitoring compliance with professional ethical standards; improving internal audit quality to detect risks early, issue timely warnings, mitigate risks, and minimize losses for MIC; focusing audits on high-risk areas such as claims assessment, business management, and finance, while investing resources in auditing new and complex areas in compliance with Ministry of Finance regulations; collaborating effectively with the second line of defense in the three-line model, sharing information to enhance control, internal audit, risk management, and financial governance efficiency.

### **III. RECOMMENDATIONS**

Based on its functions and duties, the SB recommends that the BOD and EM continue addressing the SB's 2024 recommendations and proposes the following:

- Resolutely implement the 2025 AGM resolutions.

- Adhere to strategic initiatives with solutions to drive business growth and maintain the TOP 4 position. Complete key strategic solutions in 2025, such as: achieving 100% of technology platform solutions to successfully transition systems and support business operations; refining data governance, cleansing data, identifying customers, and establishing criteria for assessing customer satisfaction; launching innovative and effective new products with monitoring and timely adjustments to align with strategic plans; leveraging strengths and expanding channels to capture and enhance market share while improving connectivity channels; strengthening risk management capabilities, refining regulations, investing in technology systems, and ensuring security and confidentiality measures.

- Review, evaluate, and streamline the organizational model of member companies, restructuring underperforming units.

- Tightly control underwriting and claims activities, digitizing policy issuance and claims assessment to enhance customer experience and minimize insurance fraud, ensuring the combined ratio aligns with the plan.

- Continue strengthening the internal control system across all lines to keep risk management aligned with growth scale and market developments. Enhance oversight, refine systems for detecting potential risks, provide early warnings, and implement timely corrective and preventive measures; strengthen risk management to fully comply with legal requirements.

- Direct the implementation of governance and human resource development projects, establish competency frameworks, personnel policies, and succession planning. Focus on recruiting and training high-quality personnel to meet market development needs, particularly leadership and experts in core non-life insurance areas.

- Regularly review the issuance, amendment, and supplementation of processes, regulations, and business guidelines to ensure practicality and compliance with internal and



legal regulations.

- Prioritize early completion of an automated financial oversight system, supplement resources, and enhance financial monitoring efforts.

- Continue directing the completion of recommendations from regulatory authorities, MB Group, and the SB and Internal Audit Department from the current period.

The above constitutes the full report of the SB. On behalf of the SB, I sincerely thank the BOD, EM, and all MIC staff for their support and assistance, enabling the SB to effectively fulfill the duties entrusted by the esteemed shareholders.

Wishing you good health, happiness, and success, and a successful General Meeting.

**Respectfully./.**

***Nơi nhận:***

- AGM;
- BOD;
- Filed at BOD Office, SB.

**ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD  
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**

**Nguyen Thi Thao**